

Licenciado
LEONEL ESTUARDO REYES ESTRADA
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 5388-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 1049-2020**, correspondiente del **5 al 30 de noviembre** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando **factura número de DTE: 4135076991; Serie: B800BBB2**.

Actividades realizadas:

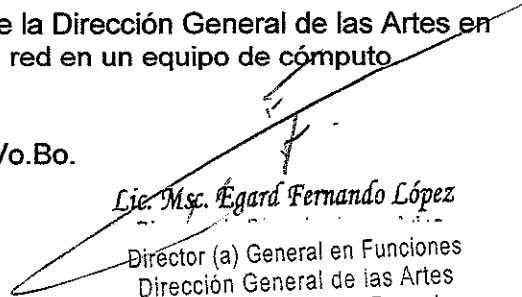
- a) Apoyar en la revisión y diagnóstico del equipo de cómputo de las áreas externas de la Dirección General de las Artes.
- b) Apoyar en la Administración, actualización y monitoreo correcto del funcionamiento del sistema incluyendo cambios de versiones, administración de acceso y realización de copias de respaldo de las áreas externas de la Dirección General de las Artes.
- c) Apoyar en la reparación inmediata de las fallas técnicas de todo lo relacionado al equipo de cómputo de la Dirección General de las Artes y de las Áreas Externas.
- d) Apoyar en la realización de los diferentes requerimientos relacionados al área de informática.
- e) Apoyar en la adecuada utilización de los diferentes paquetes informáticos al personal de la Dirección General de las Artes.
- f) Otras actividades a fines del cumplimiento del contrato.

Resultados obtenidos:

- a) Se apoyo a la Dirección de Formación Artística de la Dirección General de las Artes en la creación de back up en un equipo de cómputo.
- b) Se apoyó a la Sección de Servicios Generales de la Dirección General de las Artes en el mantenimiento de impresora en un equipo de computo
- c) Se apoyó a la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de las Artes en la instalación de impresora multifuncional en un equipo de cómputo.
- d) Se apoyó al Departamento de Investigación Artística de la Dirección General de las Artes en la Configuración de Internet en un equipo de cómputo.
- e) Se apoyo a la Sección de Compras de la Dirección General de las Artes en la Instalación de Impresora multifuncional en un equipo de cómputo.
- f) Se apoyo a la Delegación de Planificación de la Dirección General de las Artes en la instalación de impresora multifuncional en red en un equipo de cómputo


José Gabriel Ozaeta García

Vo.Bo.


Lic. Msc. Egard Fernando López

Director (a) General en Funciones
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes